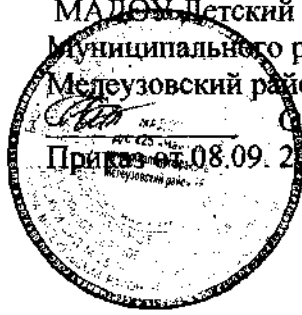


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 25
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ Детский сад № 25
Муниципального района
Мелеузовский район РБ
С.А. Шлычкова
Приказ от 08.09.2025 № 74 – ОД



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 25 «Чайка»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
на 2025/2026 учебный год**

г. Мелеуз, 2025

Содержание

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
1.1. Реализация образовательных программ
1.1.3. Летняя оздоровительная работа
1.2. Работа с воспитанниками
1.3. Работа с семьями воспитанников
Блок II. Административная и методическая деятельность
2.1. Методическая работа
2.2. Нормотворчество
2.3. Контроль и оценка деятельности
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность
3.2. Безопасность
Приложения

Перед коллективом ДООУ поставлены задачи МКУ Управления отделом образования на 2025 – 2026 учебный год:

1. Проводить целенаправленную воспитательную работу со всеми участниками образовательного процесса с целью формирования и укрепления ценностей здорового образа жизни.
2. Совершенствовать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса.
3. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
4. Создавать условия для участия семей в образовательной деятельности, удовлетворённости образовательными услугами, индивидуальной поддержки развития детей в семье.

Руководствуясь образовательной программой МАДОУ Д/с № 25 «Чайка» и программой развития МАДОУ Д/с № 25 «Чайка», коллектив определил следующие задачи работы ДООУ на текущий 2025 – 2026 учебный год:

1. Совершенствовать работу по здоровьесбережению участников образовательного процесса;
2. Способствовать повышению компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
3. Создать условия для формирования у детей дошкольного возраста патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, праздников, художественной литературы большой и малой Родины.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	октябрь	Старший воспитатель
Повышение квалификации воспитателей в области обеспечения безопасности и развития	октябрь	заведующий

детей в информационном пространстве		
Просветительско-воспитательная работа с воспитанниками, родителями, педагогами, направленная на формирование понятий ценности ЗОЖ	ноябрь	старший воспитатель
Разработка и утверждение плана по преодолению риска высокой доли обучающихся с ОВЗ на учебный год	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Просветительско-воспитательная работа с воспитанниками, родителями «Информационная безопасность»	В течение года	
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в	апрель–	педагоги дополнительного

целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	образования
---	--------	-------------

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения оздоровительных процедур	май	заведующий

		хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников

	Технологии сохранения и стимулирования здоровья				
№	вид деятельности	возраст	Периодичность	Ответственны й	Срок
1	Динамические паузы	все возрастные группы	во время занятий 2-5 минут ежедневно	воспитатели	в течение года
2	Подвижные и спортивные игры			воспитатели	
3	Пальчиковая гимнастика	с младшего возраста по подгруппа м	ежедневно	воспитатели	
4	Дорожка здоровья			воспитатели	
5	Кинезиотерапия	со средней группы	1 раз в неделю	воспитатели	
6	Гимнастика для глаз	с младшего возраста	ежедневно 3-5 минут в свободное время	воспитатели	
7	Дыхательная гимнастика		В разных формах физкультурно- оздоровительной работы		
Технологии обучения здоровому образу жизни					
1	Физкультурные занятия	все группы	3 раза в неделю в зале, в группе и	воспитатели	в теч ени

			на открытом воздухе			
2	Утренняя гимнастика		Ежедневно			
3	Спортивные игры	со старшего возраста	1 раз в неделю	воспитатели		
4	Занятия по здоровому образу жизни	со II младшей группы				
5	Точечный самомассаж	с младшей группы	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы	Воспитатели		
6	Физкультурные досуги		1 раз в квартал	воспитатели		
7	Ситуативные малые игры (ролевая подражательная имитация)		2 раза в месяц	воспитатели		
	Коррекционные технологии					
1	Арт.- терапия	со старшего возраста	1 раз в неделю	воспитатели	в течение года	
2	Технология музыкального воздействия			музыкальный руководитель		
3	Сказкотерапия	со среднего возраста	2 раза в месяц во 2 половине дня	воспитатели		
4	Психогимнастика	со среднего возраста	1 раз в месяц	воспитатели		
5	Артикуляционная гимнастика	с младшего возраста	2 раза в неделю			
6	Технология коррекции поведения	со средней группы	10 занятий в год в группе, на прогулке			
Закаливание с учётом состояния ребёнка						
1	Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда в соответствии с сезоном)	все группы	ежедневно	воспитатели	В течение года	
2	Прогулки на воздухе					
	Хожение босиком по траве					Июнь-август
3	Игры с водой					В течение

4	Ополаскивание рук прохладной водой	со средней группы	Ежедневно после дневного сна		года
Оздоровление фитоницидами					
1	Чесочно - луковые закуска	Все группы	Перед едой	Медицинская сестра	

1.2.2. Психолого-педагогический консилиум

(ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого – медико-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными нуждами.

Деятельность ППк направлена на решение задач:

- выявление особенностей в физическом и (или психическом развитии и (или отклонении в поведении детей);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок;
- реализация рекомендаций городской психолого – медико-педагогической комиссии.

Направление деятельности	Психологическая служба
Диагностическая	Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, выявление резервных возможностей развития воспитанников
Профилактическая	Профилактика физических, интеллектуальных, эмоционально - личностных перегрузок
Консультативная	Психологическое просвещение родителей о психологических и возрастных особенностях воспитанников, о закономерностях развития, оптимальных путях организации общения и воспитания, принципах организации деятельности детей, формирование потребности в психологических знаниях.

1.2.3. Мероприятия с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Интегрированное занятие ко Дню Республики	10 октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
День отца	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели

День открытых дверей	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Осенний праздник	ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Развлечение ко Дню материи	ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Утренник 8 марта	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Масленица	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Воронья каша	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной утренник (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Выставки, конкурсы		
Наименование	Срок проведения	Ответственный
Республиканские		
Муниципальный этап республиканской природоохранной акции «Кормушка»	январь	старший воспитатель
Муниципальный этап республиканской природоохранной акции «Птичья столовая»	январь	старший воспитатель
Конкурс «Мы гагаринцы»	Январь, февраль	старший воспитатель
Всероссийские		
Конкурс «Я исследователь»		старший воспитатель
Муниципальные		
Конкурс сказителей эпос «Урал Батыр»	октябрь	старший воспитатель
Спартакиада	апрель	старший воспитатель
Веселая Радуга	апрель	старший воспитатель
Внутрисадовские		
Фото-выставка ко дню Матери «Мамочка моя – маленькой была»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Зима-волшебница»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Участие в общероссийской акции «Дарите	февраль	старший воспитатель,

книги с любовью»		воспитатели
Выставка поделок к году «Защитника Отечества»	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов	март	старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Космический мир»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Моя семья»	июль	старший воспитатель, воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Формы взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: · согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); · заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды,	по необходимости, но	старший воспитатель

публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Формы и темы просвещения родителей		
Форма	Тема	Ответственный
Семинар-практикум	«Семейная образовательная среда как источник разнообразного культурного опыта ребенка-дошкольника»	старший воспитатель
Консультация	«Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка»	Старший воспитатель
Родительские собрания	«Среда глазами ребенка», «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности дошкольника в семье» «Как создать образовательную среду дома?» «Развивающие игры и игрушки в семье»,	Воспитатели
Устный педагогический журнал	«Конструктор домашней среды»	Старший воспитатель
Подготовка буклетов и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Влияние образовательной среды на развитие детей», «Дидактические игры своими руками»	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Форма	Срок	Ответственный

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
День Республики	11 октября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России и Республики Башкортостан, ко Дню Республики, ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню флага	накануне Дня Республики 10 октября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Мероприятия поддержки участников СВО и членов их семей		
Организация бесплатного посещения спектаклей на территории ДОУ для детей льготной категории (СВО)	В течение года	Старший воспитатель
Активное участие воспитанников, родители которых являются участниками СВО, в муниципальных и республиканских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
Акция «Сладкая восточка с родной земли», приуроченная к 23 февраля.	февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
Патриотическая акция «#Мысвоихнебросаем»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-	апрель–июнь	старший

методической литературой и учебно-наглядными пособиями		воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта групп и методического кабинета	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к	сентябрь	старший

празднованию Дня Республики		воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить сценарий развлечения к Масленице	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий развлечения ко Дню знаний	август	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню национального костюма	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Педагогический час. Организация методической работы в ДОУ: 1. Реализация образовательной программы ДОУ; Организация работы МО ДОУ; Обсуждение и подготовка открытых занятий и мероприятий в ДОУ.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, в течение года старший воспитатель 13 регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать взаимопосещение педагогическими работниками занятий	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Календарно – тематический план воспитательной работы»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель

Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	старший воспитатель
Консультация: «Лепбук как универсальное средство в работе по социально – коммуникативному развитию дошкольников»	декабрь	старший воспитатель
Консультация: «Формы сотрудничества с родителями (законными представителями) по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	март	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	старший воспитатель
	июнь	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет	август	Заведующий, старший воспитатель
«Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду	февраль	Заведующий, медработник
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший 2025 – 2026 учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	декабрь	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельном у графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельном у графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельном у графику	секретарь аттестационной комиссии

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Год прохождения
1.	Махмутова К.К	Воспитатель	Первая квалификационная категория	03.2022 г.
2.	Мясникова И.В.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	02.2024 г.
3.	Хайруллина А.З.	Музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория	12.2022 г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф. И. О.	Должность	КПК	Тема	ММО	План прохождения
---	----------	-----------	-----	------	-----	------------------

						КПК
1.	Махмутова Кашифа Кашафовна	воспитатель	2023 г.	«Федеральная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного пространства»		2026 г.
2.	Мясникова Ирина Владимировна	старший воспитатель	2023 г.	«Федеральная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного пространства»		2026 г.
3.	Хайруллина Альфия Закировна	музыкальный руководитель	2023 г.	«Федеральная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного пространства»		2026 г.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
· заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
· направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность организации воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества содержания и организации образовательной деятельности		заведующий, старший воспитатель
Анализ оценки качества развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Анализ финансовых условий реализации ОП ДО	1 раз в квартал	старший воспитатель
Анализ материально-технических условий реализации ООП ДО	1 раз в год	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Анализ кадровых условий реализации ОП ДО	1 раз в год	заведующий, старший воспитатель
Анализ удовлетворённости родителей качеством организации образовательного процесса	1 раз в год	старший воспитатель
Анализ достижений воспитанников	1 раз в год, май	старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей)	Каждое полугодие	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время	в течение	ответственный за проведение

образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	года	мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в	ноябрь	специалист по

случае пожара		пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: · устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; · автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах	ежемесячно по 25-м	специалист по

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	числам	пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники